

OFFRE D'EMPLOI

Centre Culturel de Beauraing ASBL
Animateur.trice socioculturel.le

Le Centre Culturel de Beauraing (CCB) recrute un(e) animateur.trice socioculturel.le, mi-temps, CDD de un an (prolongeable).

Description générale de la fonction :

Le CCB est une ASBL régie par le Décret des centres culturels. Il est animé par une équipe de 7 personnes (1 directrice, 3 animatrices, 2 régisseurs, 1 agent d'accueil). Le poste à pourvoir est l'un des 3 postes d'animation.

Outre certaines missions inhérentes à la vie quotidienne du Centre Culturel, le/la candidat.e au poste d'animateur aura pour mission principale la (co)création de projets à plus-value culturelle avec des partenaires, professionnels ou non, dans un esprit d'éducation permanente et de développement communautaire. Personne de référence pour ces différents projets et activités, vous tissez des liens, vous créez des synergies, vous dynamisez les pratiques. Sur le terrain, vous entretenez une démarche proactive et positive vis-à-vis des partenaires potentiels du CCB tout en restant à l'écoute de leurs demandes. En lien étroit avec l'équipe, vous participerez à la mise en place du nouveau contrat-programme et son projet d'action générale.

Vous intégrez une équipe composée de 8 personnes (vous compris(e)), vous êtes donc souple dans les missions que vous assumez et vous mettez au service du projet lorsque le besoin s'en fait sentir.

Descriptif de fonction et profil d'engagement :

Formation : vous disposez au minimum d'un CESS. Une orientation liée au secteur socioculturel est un plus et une expérience probante liée à la fonction sera un critère de sélection favorable.

Vous:

- Êtes dynamique et avez le sens du travail en équipe
- Êtes polyvalent(e), autonome et flexible
- Avez des facilités dans la communication interpersonnelle
- Avez des qualités d'écoute et de dialogue avec différents publics
- Avez une expertise dans l'animation de groupe
- Aimez concrétiser les idées sur le terrain
- Êtes pragmatique, efficace, concret
- Avez des capacités d'analyse (documents techniques, témoignages, animations, etc.)
- Avez un esprit de synthèse
- Avez une bonne connaissance du fonctionnement des a.s.b.l.
- Avez des connaissances en informatique de bureau : Word, Excel, ...
- Avez une bonne orthographe

En lien avec la fonction :

- Vous disposez d'un permis de conduire B et d'un véhicule
- Vous travaillez – de manière planifiée – le soir ou le week-end, en fonction des nécessités

Seront considérés comme des plus :

Monde associatif beaurinois:

- Vous avez une bonne connaissance du bassin de vie beaurinois et des enjeux de celui-ci
- Vous avez une affinité avec les projets associatifs en zone rurale
- Vous avez une sensibilité pour les questions de développement communautaire et d'éducation permanente

Secteur des centres culturels :

- Vous avez des connaissances des missions inhérentes aux centres culturels en Fédération Wallonie-Bruxelles, dans l'esprit du nouveau décret (Décret relatif aux Centres culturels du 21 novembre 2013) ou vous êtes prêt(e) à vous plonger dans cette matière ;
- Vous avez une connaissance des partenaires institutionnels d'un centre culturel : Commune, Province, Fédération Wallonie-Bruxelles

Une expérience professionnelle dans le secteur socioculturel

Ressources

Dossier de reconnaissance déposé par le Centre Culturel de Beauraing en juin 2023 (disponible en ligne)

Conditions d'engagement:

Régime de travail : mi-temps (19h/semaine ; possibilités d'évolution vers un ¾ temps ou temps plein)

Horaire de référence négociable

Contrat : CDD de un an, avec la possibilité d'un CDI à l'issue de celui-ci

Conditions salariales : selon les barèmes de la Commission Paritaire 329.02 (Barème 4.1),

APE : vous êtes dans les conditions APE à la date d'engagement

Engagement : vous êtes idéalement libre au 25/08/25.

Procédure de recrutement :

Chaque candidature comprendra les documents suivants :

- Lettre de motivation.
- Curriculum vitae.
- Note écrite d'une page A4 minimum à partir de la proposition suivante:

« L'année prochaine, le Centre culturel aimerait organiser un événement dans le village de Vonêche. En tant qu'animateur.rice en charge de ce projet, quel événement, en cohérence avec notre action culturelle générale, imagineriez-vous et comment envisageriez-vous sa mise en œuvre (étapes)? »

4. ÉTAPES ET CALENDRIER DE LA PROCEDURE DE SELECTION :

- 09 juin 2025 (minuit) : clôture des dossiers de candidature.
- 10 – 13 juin : examens des candidatures par le jury
- Samedi 28 juin : épreuve orale pour les personnes retenues, qui seront prévenues le 13 juin
- 1^{er} juillet : sélection du candidat par le Conseil d'Administration
- Entrée en fonction : si possible au 25 août 2025

Candidature et renseignements :

Centre Culturel de Beauraing (Géraldine Gogneaux, Directrice)
Rue de l'Aubépine, 3
5570 BEAURAING
geraldine@beauraing-culturel.be 082/71 30 22